

T.C

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

FETHİ GEMUHLUOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: PENDİK	
Adres:	VELİBABA MAH. İHRAM SK. DOLAYOBA KIPTAŞ SİTESİ İÇİ FETHİ GEMUHLUOĞLU ORTAOKULU BLOK NO 1A PENDİK / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	fethigemuhluogluoo.meb.k12.tr /tema/harita.php
Telefon Numarası :	02163078918	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	pendik_fethigemuhluoglu_io@hotmail.com	Web sayfası adresi:	İSTANBUL / PENDİK - Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu (meb.k12.tr)
Kurum Kodu:	739876	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İbrahim GEÇENER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/ Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim GEÇENER	Müdür	Mesut ÖMER	Müdür yardımcısı
Betül ÖZYER	Müdür yardımcısı	Elif ÖZCAN	Öğretmen
Songül GÜLŞEN	Okul Aile Birliği B	Filiz ASLAN	Öğretmen
Ayla BAHÇECİ	OAB Yön.Kur.Ü.	İsmail CORUT	Öğretmen
Elif ALTUNSOY	Öğretmen	Meral KAYA	Veli
		Gülcan EREN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

maddelerinde okulca yapılan çalışmalara yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 24 Ekim 1998 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzun binası İstanbul Büyükşehir Belediyesinin şirketlerinden Kiptaş tarafından yapıp Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilmiştir. Milli Eğitime katkılarından dolayı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuza yazar Fethi Gemuhluoğlu'nun ismi verilmiştir.

Okulumuz 842 konutluk Kiptaş Sitesi içinde yer almaktadır. Açılışının yapıldığı 1998 yılında 525 öğrenciyle eğitim ve öğretime hizmet verirken, 2009-2010 yılları arasında öğrenci sayısı 1445'e ulaşmıştır.

2011 yılı 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi sonucu aynı bina içerisinde Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu ve Fethi Gemuhluoğlu İlkokulu olarak hizmet vermektedir. 4 Anasınıfı, 18 İlkokul+18 Ortaokul olmak üzere 40 şube ile eğitim öğretime devam etmiş;4 anasınıfı öğretmeni,18 ilkokul öğretmeni ve 26 branş öğretmeni olmak üzere 48 öğretmen ve 1 müdür ve 3 müdür yardımcısı okulumuzda görev yapmıştır.

2017 yılında okul binası yenilenerek bodrum ve zemin katla birlikte 6 katlı modern bir yapıya dönüşmüştür. Fen Laboratuvarı,Bilgisayar Laboratuvarı,Teknoloji Tasarım Atölyesi,Kütüphane,3 Özel Eğitim Sınıfı ,Kapalı Spor Salonu ve Konferans Salonuyla öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu halihazırda 1 müdür,2 müdür yardımcısı,31 branş öğretmeni ve 521 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 16 şube,3 özel eğitim sınıfı şubesi olmak üzere toplam 19 şubemiz eğitim öğretime devam etmektedir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlama, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturma, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptama, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçme ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama süreci ve çalışmaları yapılır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu 2020-2024 Stratejik Planı, 18 Eylöl 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özğü göstergeler de yer almaktadır.

Uygulanmakta olan planda veli desteğinin eksik kalmasından dolayı ulaşılamayan hedefler olmuştur. Bölgenin sosyoekonomik koşullarından dolayı bir üst öğrenime geçemeyen öğrenciler bulunmakta olup özel öğrenme güçlüğü bulunan çok sayıda öğrencimizin bulunması akademik hedeflere ulaşma konusunda sorun oluşturmaktadır. Öğrenme kayıplarının giderilebilmesi için yeni planda daha fazla bu alana yönelik hedef ve göstergelere ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Yine uygulanmakta olan planda eğitim ortamlarının fiziki imkanlarının geliştirilmesi konusunda hedeflere ulaşılmış , spor salonu daha geliştirilmiş yeni spor dalları için eğitim vermeye başlanmış, okul kütüphanesi büyütölmüş daha fazla kitap eklenmiş, Tohum Otizm Vakfı tarafından okula bir Otizm Sınıfı açılmış,2022 yılında bilgisayar odası açılmış ve fiziki imkanlar geliştirilmiştir.

Tüm bu göstergeler doğrultusunda yeni stratejik planda eksikleri iyileştirmeye yönelik göstergelere ağırlık verilecektir. Gerçekleştirilen hedefler tekrar plana dahil edilecektir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmektedir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlüğünün yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo.3.Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İnceleÜst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2028Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Devam-devamsızlık,sınıf geçme Kayıt-nakil İşleri Sınav Hizmetleri Belirli Gün ve Haftaların planlanması ve kutlanması. Öğrenci Kulüp Çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi. Öğrenci Proje ve Performans Ödevlerinin belirlenmesi. Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması. Eğitim-Öğretimin koordineli bir şekilde yürütülmesi Ölçme ve değerlendirmenin yapılması. BEP hazırlanarak uygulamasının yapılması.
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Olumlu Davranış Kazandırma çalışmalarının yapılması. Yöneltme Bireysel Görüşmelerin yapılması. Veli Bilgilendirme Toplantılarının yapılması Aile Eğitimi programının yapılarak uygulanması Anketlerin uygulaması ve değerlendirmesinin yapılması.
Sosyal faaliyetler	Gezilerin planlanması ve yapılması. Seminerlerin planlanması ve yapılması
Sportif faaliyetler	Yarışmaların planlanması ve yapılması İlçe/il müsabakalarına hazırlık
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okula alanında uzman konuşmacı davet etme Yıl sonu sergileri Resim yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Görev Dağılımını Yapılması. Rapor,Sevk ve İzin İşlerinin Takibinin yapılması. Ek Ders Çizelgelerinin Hazırlanması. Derece Ve Kademe İlerlemesi Takibinin yapılması. Bayrak Törenlerinin Yürütülmesi. Resmi Yazışmaların yapılması. Ders denetimlerinin yapılması Kaynak ihtiyacı ve bütçelenmenin yapılması.

Okul aile birliği faaliyetleri	Yıl sonu kermes düzenleme Okula davet edilen tiyatro ekiplerini organize etme Okul ihtiyaçları için bağışçı bulma Öğrenciler için etkinlik planlama ve velilere duyurma Bütçeyi ilgili Müdür yardımcısıyla birlikte kontrol etme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Tiyatro etkinlikleri,seminerler,yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav sonuçları takibi Dyk kurslarında yapılan deneme sınavlarının takibi Koç öğretmen uygulaması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphaneyi belirli saatlerde öğrencilere açma Kütüphane kitaplarını öğrencilerin ilgisini çekecek şekilde güncelleme Fen laboratuvarının aktif kullanımını sağlama
Ders dışı faaliyetler	Okul dışına yapılan geziler

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Tablosu

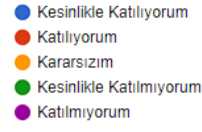
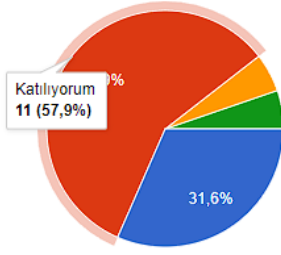
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Pendik Kaymakamlığı		√
Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen ve veliden oluşan iç paydaşlarımızdan toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 118 öğrenci, 87 veli, 19 öğretmen katılım sağlamıştır.

Öğretmen Anketleri:

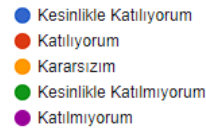
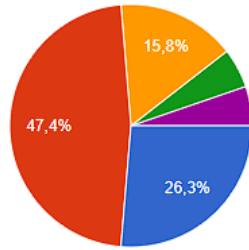
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

19 yanıt



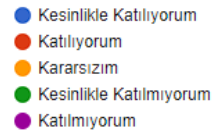
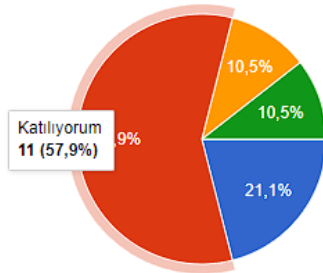
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

19 yanıt



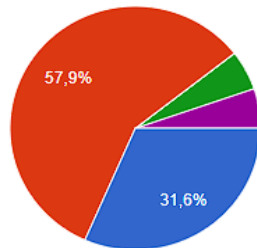
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

19 yanıt



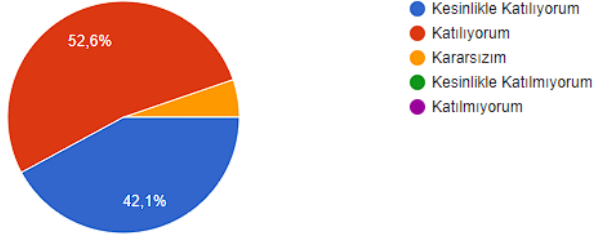
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

19 yanıt



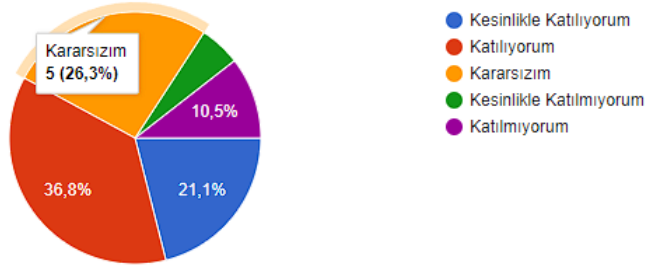
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

19 yanıt



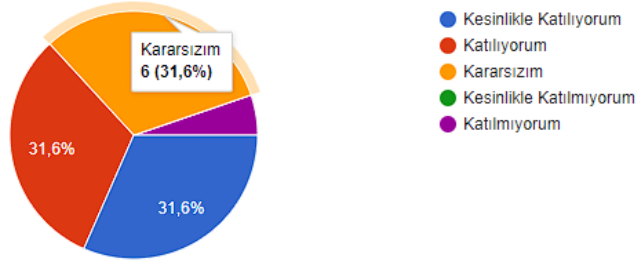
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

19 yanıt



7. Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

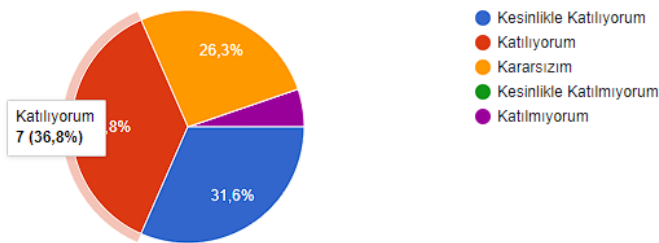
19 yanıt



8.

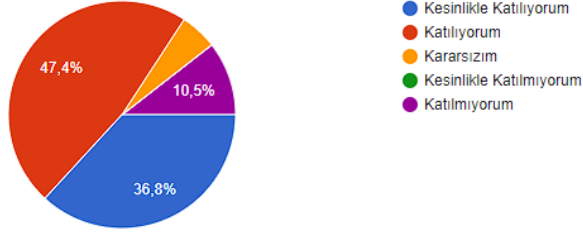
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

19 yanıt



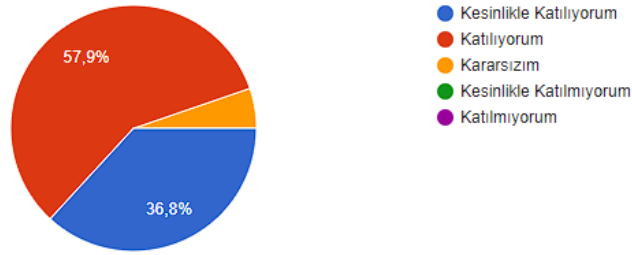
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

19 yanıt



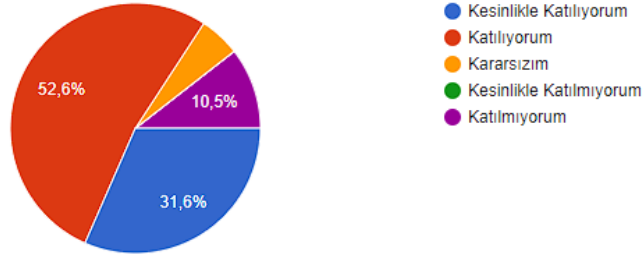
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

19 yanıt



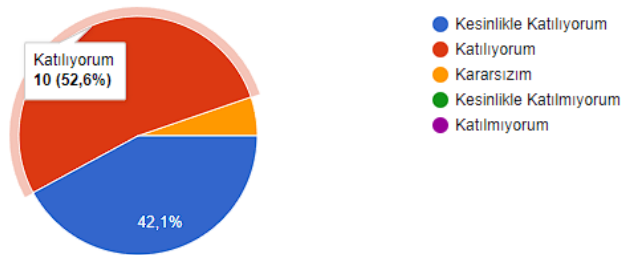
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

19 yanıt



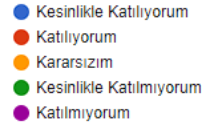
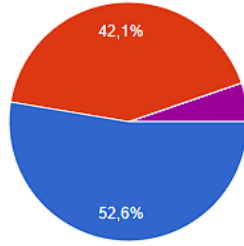
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

19 yanıt



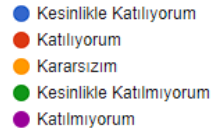
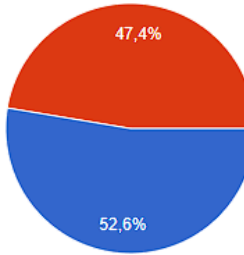
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

19 yanıt



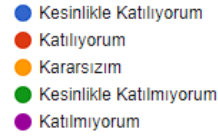
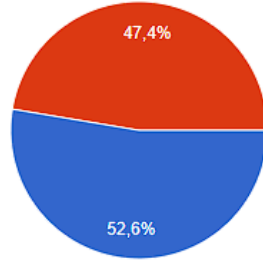
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

19 yanıt



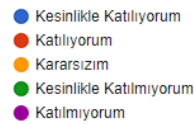
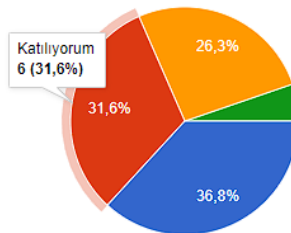
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

19 yanıt



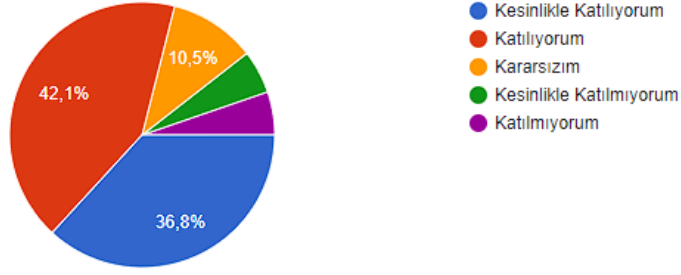
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

19 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

19 yanıt



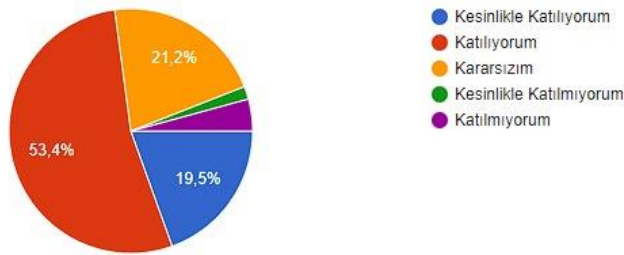
Yapılmış olan öğretmen anketinde öğretmenlerin genel anlamda okulun misyon ve vizyonunu anlamış olduğu, eğitim-yönetim kalitesinden, okulun temizliğinden, alınan güvenlik önlemlerinden, mesleki yeterliliği geliştirme fırsatlarından, kaynaklara erişimden memnun olduğu gözlenmiştir.

Okula aidiyet hissetme, müfredat uygulamalarının etkin bir şekilde izlenmesi, kaynakları kullanmadaki yeterlilik konusunda çoğunluk olarak grafikteki “katılıyorum” seçeneğinin işaretlendiği tespit edilmiştir.

Öğrenci Anketleri:

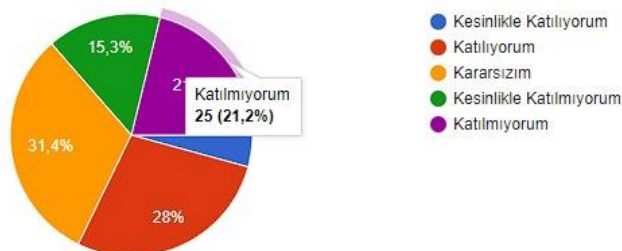
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

118 yanıt



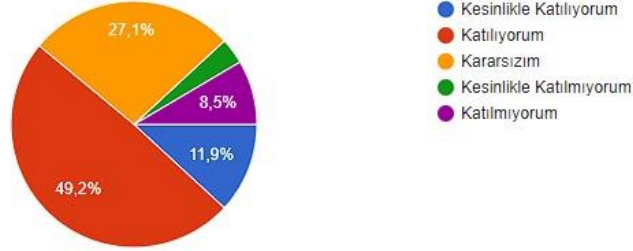
2. Okul temiz ve hijyeniktir.

118 yanıt



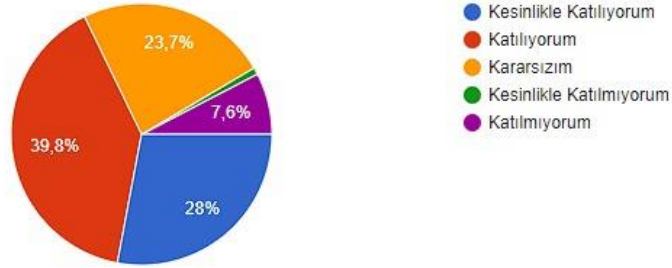
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

118 yanıt



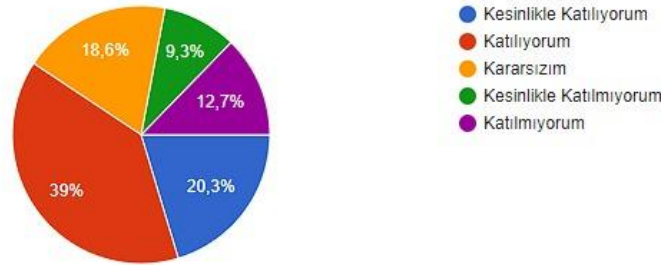
4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

118 yanıt



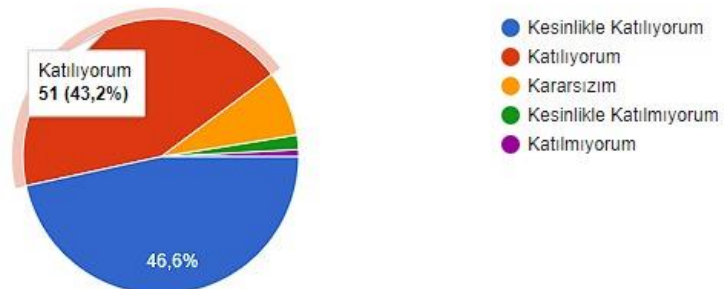
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

118 yanıt



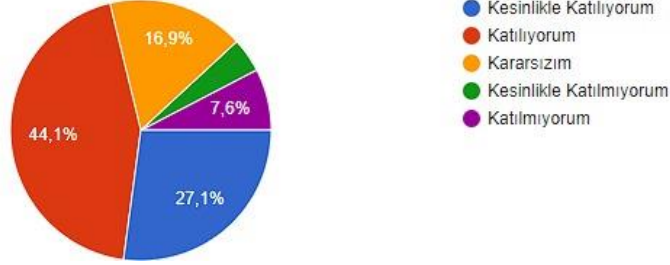
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

118 yanıt



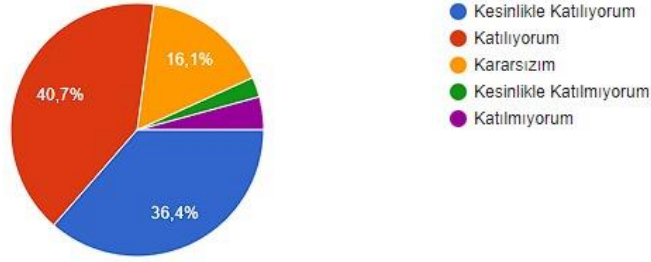
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

118 yanıt



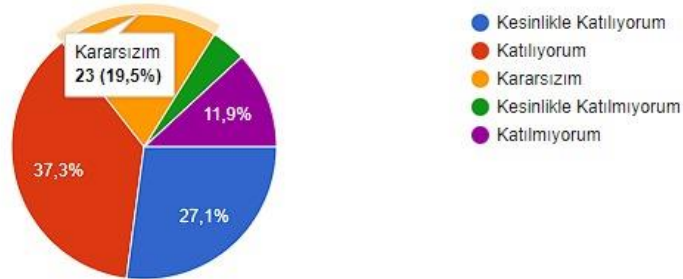
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

118 yanıt



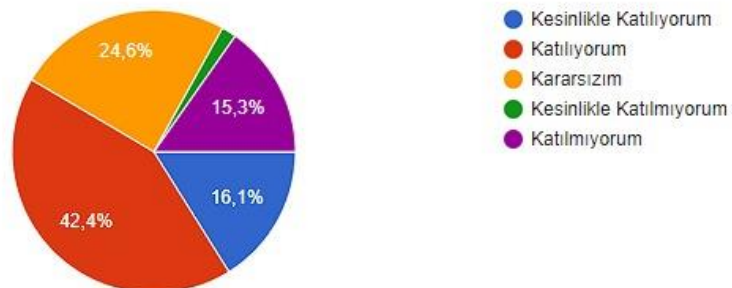
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

118 yanıt



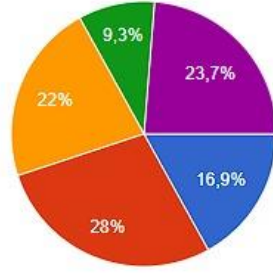
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

118 yanıt



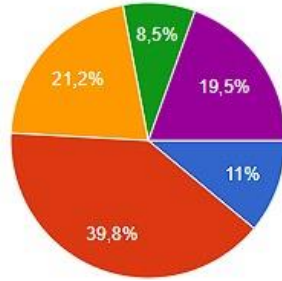
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

118 yanıt



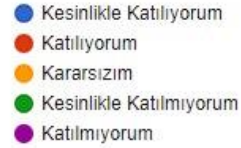
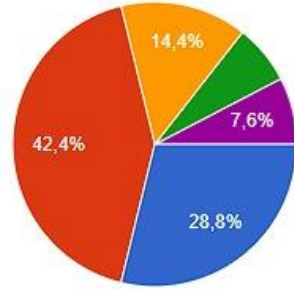
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

118 yanıt



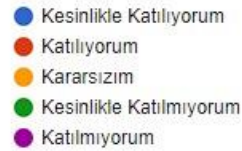
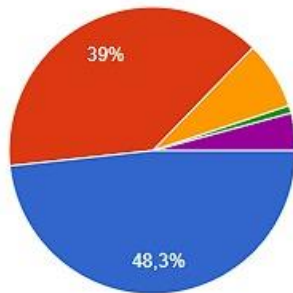
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

118 yanıt



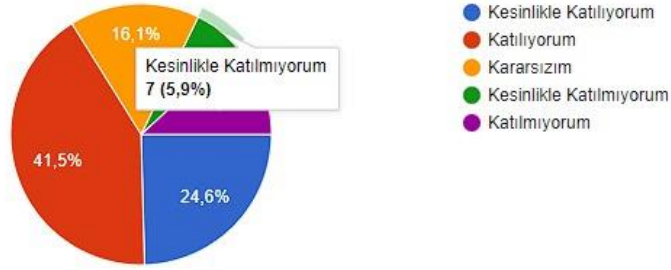
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

118 yanıt



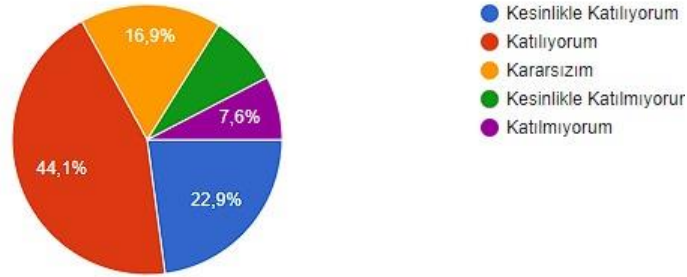
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

118 yanıt



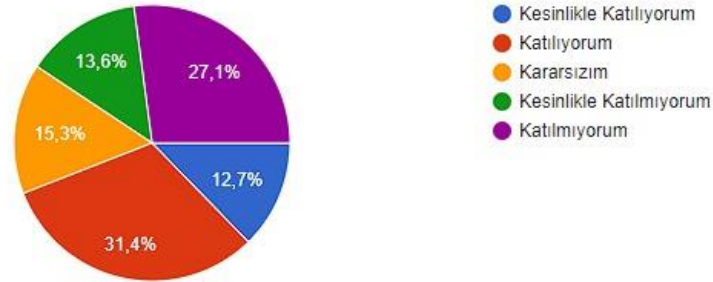
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

118 yanıt



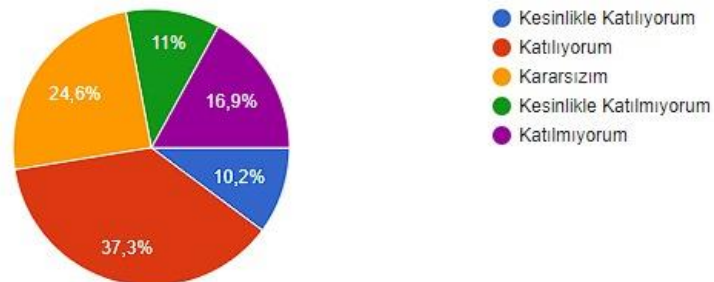
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

118 yanıt



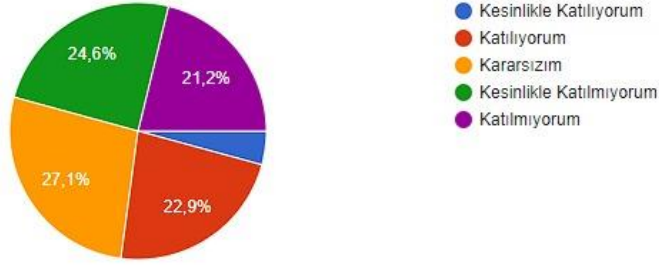
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

118 yanıt



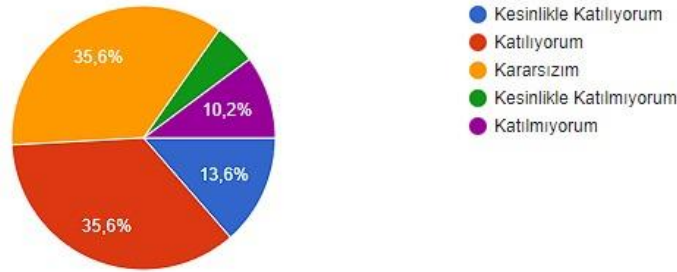
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

118 yanıt



20. DYK'leri yeterli buluyorum.

118 yanıt



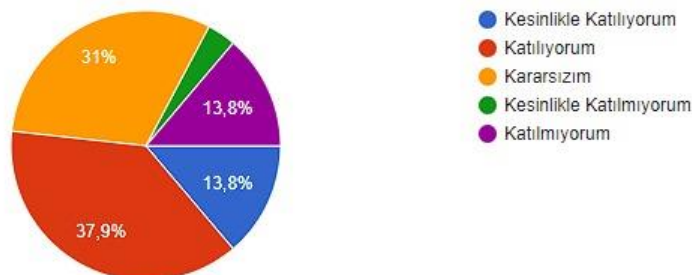
Yapılmış olan öğrenci anketinde; öğrencilerin çoğunluğunun kendini okulda güvende hissettiği, fiziki koşulları uygun bulduğu, yeni gelen veya farklı kültürlerden gelen çocuklar için uyum çalışmalarından memnun olduğu, öğretmenlerle, okul idaresiyle ve rehberlik servisiyle iletişimde memnun olduğu gözlenmiştir.

Ayrıca; okulun temizliği ve hijyeni, kantinden memnuniyet ve dykların etkililiği konusunda genel çoğunluğun kararsız olduğu ve ders dışı etkinliklere daha fazla yer verilmesini istedikleride çıkan sonuçlar arasında yer almaktadır.

Veli Anketleri:

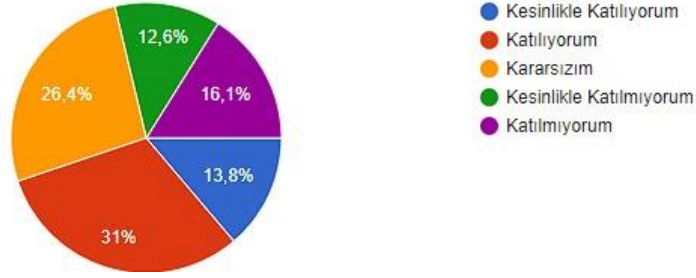
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

87 yanıt



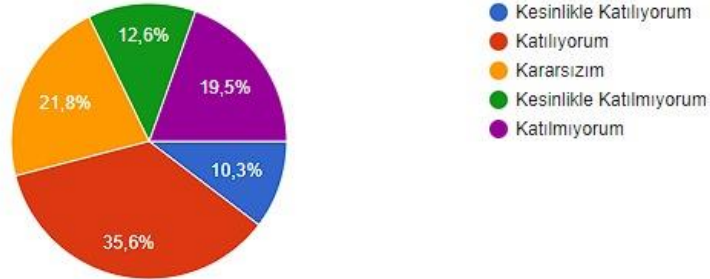
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

87 yanıt



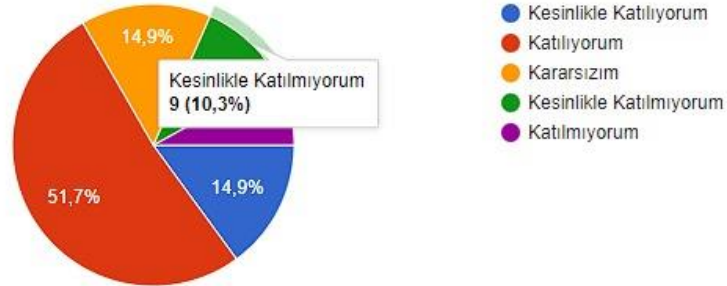
3. Okul temiz ve hijyeniktir.

87 yanıt



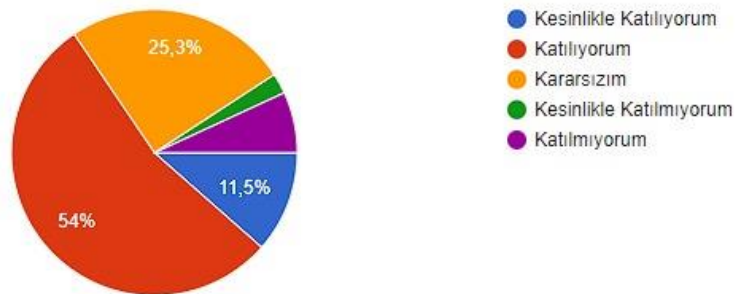
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

87 yanıt



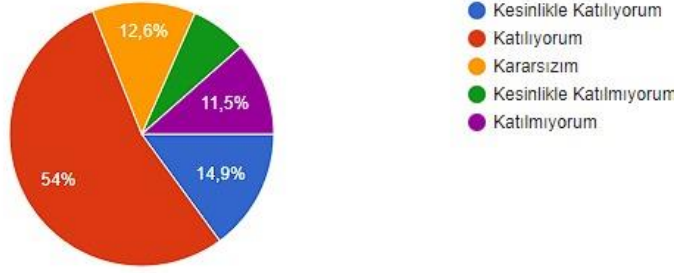
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

87 yanıt



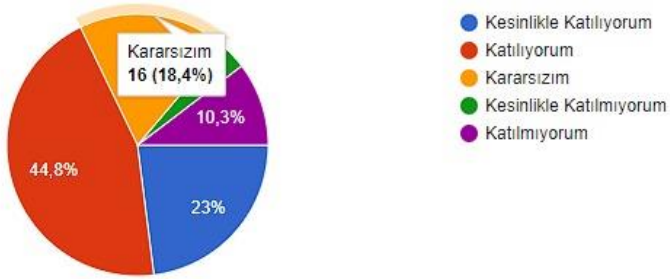
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

87 yanıt



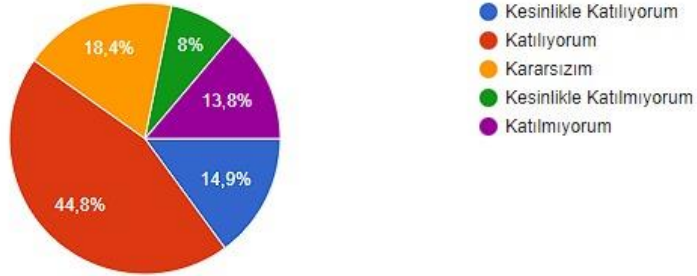
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

87 yanıt



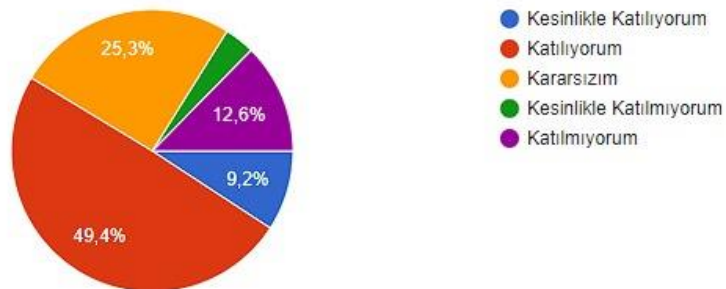
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

87 yanıt



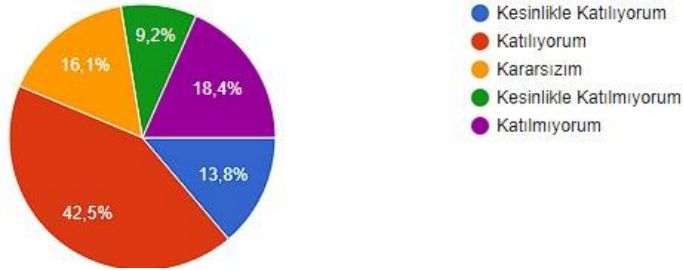
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

87 yanıt



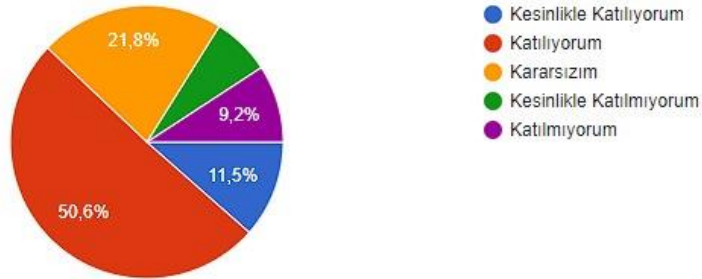
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

87 yanıt



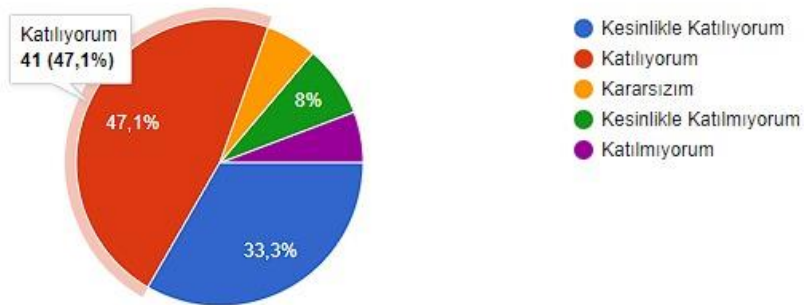
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

87 yanıt



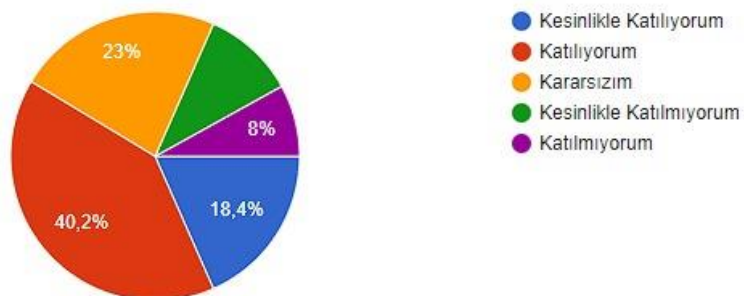
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

87 yanıt



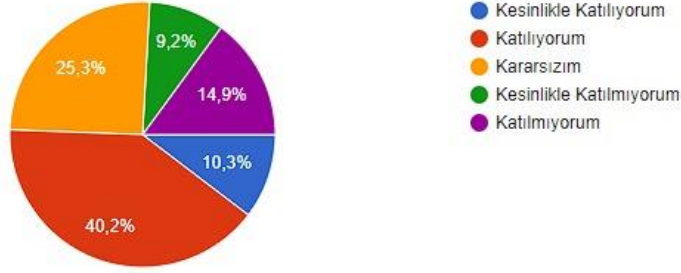
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

87 yanıt



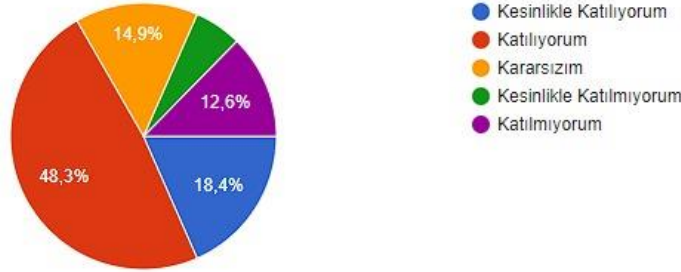
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

87 yanıt



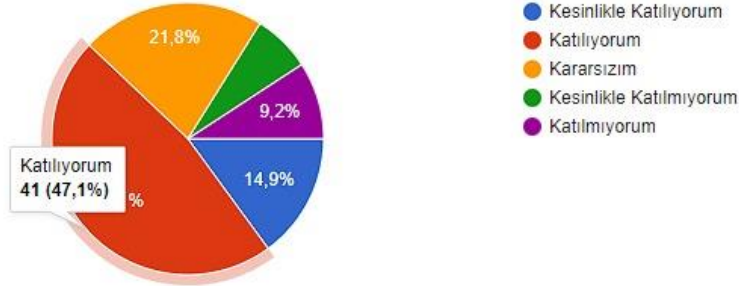
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

87 yanıt



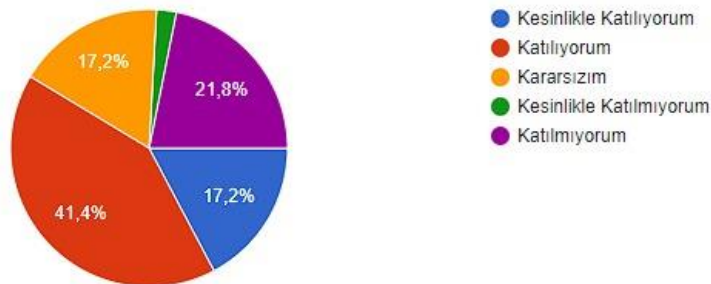
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

87 yanıt



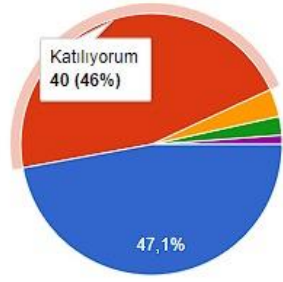
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

87 yanıt



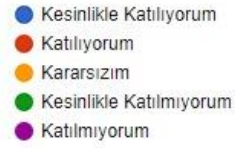
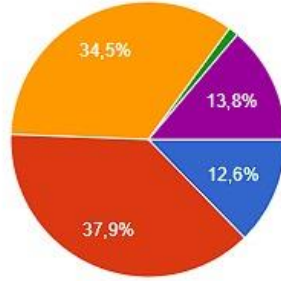
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

87 yanıt



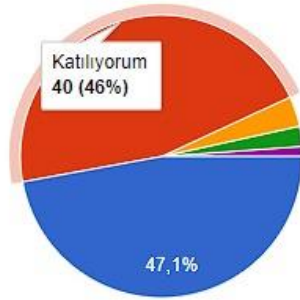
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

87 yanıt



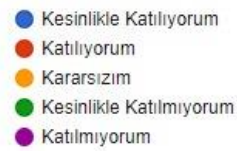
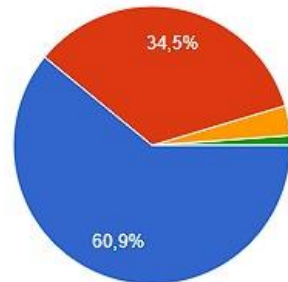
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

87 yanıt



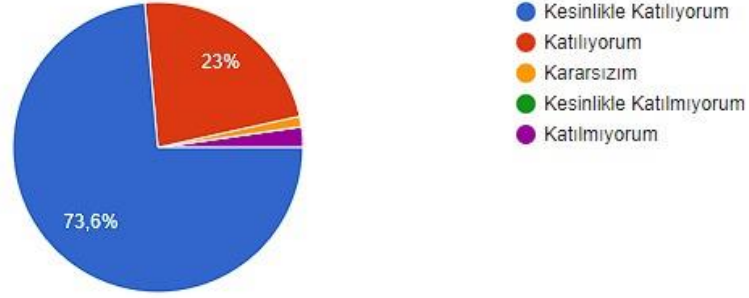
20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

87 yanıt



21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

87 yanıt

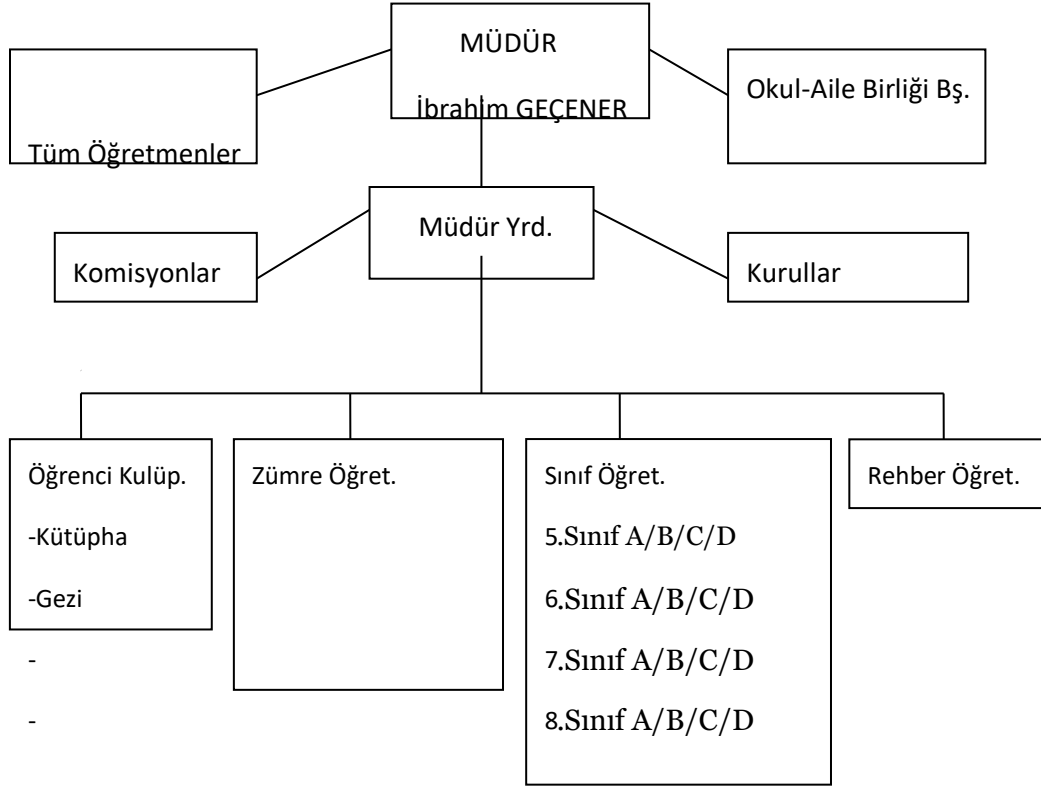


Yapılmış olan veli anketinde; velilerin her bir soruda memnuniyet belirttiği ve veli olarak üzerine düşenleri fazlasıyla yapmaya çalıştıklarını belirttikleri gözlenmiş. En çok memnun kaldıkları konular okulun güvenli oluşu, rehberliğin yeterli oluşu ve yeni gelen öğrencilere yapılan uyum çalışmaları olmuştur.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	1

Tablo 7. Öğrenci-öğretmen-derslik bilgileri

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	520
2	Öğretmen Sayısı	33
3	Derslik Sayısı	16
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	33
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15.7

Tablo 8. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	15	16	31
5/B	16	14	30
5/C	15	15	30
5/D	16	16	39
5/F Hafif Z.	1	1	2
5/E Hafif O.	1	1	2
6/A	19	17	36
6/B	19	16	35
6/C	18	14	32
6/D	20	14	34
6/A Hafif Z.	0	1	1
6/A Hafif O.	2	0	2
7/A	15	16	31
7/B	19	8	27
7/C	22	8	30
7/D	14	14	28
7/F Hafif Z.	4	2	6
7/E Orta A.	3	0	3
8/A	19	14	33
8/B	17	13	30
8/C	16	17	33
8/D	16	14	30
8/A Hafif Z.	2	0	2

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		3	ORTAOKUL	1	1
3	Hizmetli		1	LİSE	1	1
4	Hizmetli		1	LİSE	1	6

Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	5	5	-
2	İngilizce Öğretmeni	5	5	-
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	3	3	-
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	2	1	1
5	Türkçe Öğretmeni	4	4	-
6	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	2	1	1
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	2	-
8	Resim Öğretmeni	1	1	-
9	Müzik Öğretmeni	1	1	-
10	Bilişim Öğretmeni	1	1	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1	1
12	Rehber Öğretmen	2	1	1

Tablo 11. Kurum Personelinin Görevleri

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

		<p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılıgündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p>
		<p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p>

		8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
--	--	--

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	4	100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM				1	1	
				1	1	

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
İbrahim GEÇENER	Müdür	-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri - Zaman Yönetimi Semineri - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2023 2023 2022
Betül ÖZYER	Müdür Yardımcısı	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) - Hızlı Okuma Teknikleri Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Stratejik Planlama Kursu	2024 2023 2022

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Kadın	Erkek		Toplam
1-3 Yıl	3	1		4
4-6 Yıl	-	1		1
7-10 Yıl	5	2		7
11-15 Yıl	10	3		13
16-20	3	2		5
20 ve üzeri	2	2		4

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	2

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Kişi Sayısı
-Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	33
- Zaman Yönetimi Semineri	33
- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	33
- Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	33
- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	33

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	520	18	380	5	28	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ,okul web sayfası, okul sosyal medya hesapları ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ,sosyal medya hesapları ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim DYS aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ,sosyal medya grupları kullanılmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır.

Tablo 19. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	22	20	20	2
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	2	2	2	-
Projeksiyon	10	3	3	-
Televizyon	-	-	1	-
İnternet bağlantısı	2	2	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	-	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Akıllı Tahta	-	16	16	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	%90	%95	-% 99	
Personel/e-mail adresi oranı	%90	%95	%100	
Diğer araç-gereçler				

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓	-	1	-
Ekipman Odası	✓	-	2	-
Kütüphane	✓	-	1	-
Rehberlik Servisi	✓	-	1	1
Resim Odası	-	-	0	1
Müzik Odası	-	-	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓	-	1	-
Spor Salonu	✓	-	1	-

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	100000	150000	220000	310000	410000
Okul Aile Birliği	300000	400000	500000	600000	700000
Kira Gelirleri	49500	62500	85000	102000	130000
Diğer					
TOPLAM	449500	612500	805000	1012000	1240000

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		40000		60000		90000
Küçük Onarım		12000		25000		35000
Bilgisayar Harcamaları		2000		4500		6500
Büro Makinaları Harcamaları		1500		2500		3500
Telefon		200		500		700
Sosyal Faaliyetler		2500		3500		5500
Kırtasiye		5000		12500		25000
GENEL		63200		108500		166200

2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo 23. Yıllara göre mezun olan öğrenci sayıları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2021		2022		2023	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
ortaokul	485	110	492	113	520	110

Tablo 24. Öğrencilerin LGS başarılarına ilişkin bilgiler

Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler FETHİ GEMUHLUOĞLU ORTAOKULU						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	50	60	73	40	66	44
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	110		113		110	
Kazanan öğrenci sayısı	92		90		95	
Genel Başarı Oranı (%)	%90		%90		%92	

Tablo 25. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+ 4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	21	Pansiyon		x
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	56	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1.0 00			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	150 0			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1.0 00			
Kantin (m2)	150			
Tuvalet Sayısı	7			

Öğrenci mevcutlarımız son üç yıl içinde artış göstermektedir. Ortalama olarak sınıf başına 33 öğrenci düşmekte olup en kalabalık sınıfımız 36 kişiyle 6/A sınıfıdır. Mevcudu en az olan sınıf ise uyum sorunlarının yaşandığı 7/B sınıfı olup mevcudu 27 dir.

Okulumuzda 13 adet kaynaştırma öğrencimiz eğitim görmekte olup takipleri rehber öğretmenimiz tarafından düzenli yapılmakta, 2022 yılından itibaren düzenli olarak destek odalarından yararlandırılmaları sağlanmaktadır. Ayrıca evde eğitim hizmetinden yararlanan bir adet öğrencimiz bulunmaktadır.

Dyk kursları son üç yıl içinde düzenli olarak açılmış ve temel branşlarda öğrencilerin mutlaka tam katılım sağlaması için çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzdan başvuran öğretmen olmasa bile her yıl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla gelen öğretmenlerle kursların devamlılığı sağlanmıştır.10 adet kurs sınıfı açılmakta olup yıl sonuna doğru öğrencilerin ilgisinin azalmasıyla veya dersaneye yönelme gibi sebeplerle sene sonuna üç sınıf kalmakta ve kurs sürdürülmektedir. Kursta yapılan deneme sınavlarının ve öğrenciler arasında oluşan rekabetin akademik başarıya yansımalarında gözlenmektedir.

Okulumuzda yapılan sene sonu ŞÖK toplantılarında sınıfta bırakılan öğrenci olmamakta, sürekli devamsızlık yapan öğrenciler sınıf tekrarına bırakılmaktadır. son üç yılda iki öğrenci sınıf tekrarına bırakılmıştır.

Belirli Günler ve Haftalar düzenli olarak kutlanmakta olup öğrencilerin ve velilerin programlara katılmaları sağlanmaktadır. Son üç yıldır Mayıs ayında okul yararına kermes düzenlenmekte olup velilerin yoğun ilgisi ve öğrencilerin katılımı beklenen düzeyde olmaktadır.33 öğretmen, 520 mevcut öğrenci ile yüzde yüz katılım sağlanmaktadır. En çok 2023 yılında geziler düzenlenmiş toplam 7 ayrı gezi yapılmıştır.2022 ve 2023 yılların Teknoloji ve Tasarım sergileri açılmış 98 öğrenci bu sergilerde görev almış ve davetli protokol ve velilerimiz sergimizde ağırlanmıştır.

Okulumuz Badminton takımının son üç yıl içinde iki kez İstanbul birinciliği, bir kez Türkiye üçüncülüğü olmuştur.16 adet sporcu lisansı bulunan öğrencilerimiz olup müsabakalara katılmaya ve okulumuza temsil etmeye devam etmektedirler. Mezun olduktan sonra spor hayatına devam eden öğrenci sayımız son üç yıl içinde 6 öğrencidir.

Öğrencilerin devamsızlık ortalamaları düzenli olarak takip edilmekte olup devamsızlık mektupları ailelere gönderilmekte, velilerle koordineli bir şekilde öğrencinin devamı sağlanmaktadır. Son üç yıl içinde çabalara rağmen sürekli devamsız olan öğrenci sayımız 2 olmuştur. Bu yıl sadece bir öğrencimiz sürekli devamsızdır.

Okulumuzda kütüphanecilik, spor, sivil savunma ve gezi kulübü olmak üzere 4 aktif kulüp bulunmaktadır. Kütüphanecilik kulübü bu yıl yapılan bağış ve yardımlarla kitapların artmasını ve güncellenmesini sağlamış,düzenli olarak kütüphanenin açık tutulması sağlanmıştır.Spor kulübü öğrenciler arası badminton,futbol turnuvaları düzenlemekte öte yandan badminton okul takımı için gelen küçük yaş grubu öğrencileride hazırlamaktadır.Okul spor kulübümüz bu yıl itibariyle kurulmuştur.

Okul personeli küçük çocuğu olan 25-35 yaş grubu arasından oluştuğu için rapor alma sıklığı fazladır. Haftada en az bir, en çok üç öğretmen özellikle ikinci dönem artan salgın hastalık ve alerjik hastalıklar nedeniyle rapor kullanmaktadır.

Rehberlik hizmetleri aktif bir şekilde yürütülmekte olup her gün 1 veya 2 öğrenciyle görüşme tutanağı düzenlenmekte, veli görüşmeleri düzenli olarak yapılmakta, ayda bir velilere seminer düzenlenmekte ancak katılım yüzde 20/30 ıla sınırlı kalmaktadır.

Okulumuzda bir tane bedensel engelli öğrencimiz olup ona asansör kartı sağlanmış, rampalar ile okul içinde rahatça dolaşabilmesine olanak sağlanmıştır.

Okulumuzda İngilizce öğretmenimiz tarafından geçen yıl yapılan uluslararası projeden e-twinning ödülü alınmış, bu yıl yine iki farklı projeye daha e-twinning projelerimiz devam etmektedir. Yine okulumuzun Fen Bilgisi öğretmeni bu yıl teknofest için 6 başvuruyla katılım sağlamıştır.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında,yasal yükümlülükler belirlenerek eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.• Gerekli kurul ve komisyonlar Eğitim-Öğretim yılı başında oluşturulmaktadır.	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Genel gelir durumu ortalamanın altında olduğu için öğretmenler durumu olmayan öğrenciler için yardım kampanyası oluşturmuştur.• Okula gelir getiren tek etkinlik sene sonu kermesi olmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yıl okul öğrenci mevcudunun artmasına neden olmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin para kazanmaya erken başlama ihtiyacından dolayı kariyer beklentisi olan öğrencimiz az olmaktadır.• Aileleri bilinçlendirme çalışmaları yapılmakta ancak eğitim düzeyinin düşük olmasından dolayı gereken başarıya ulaşamamaktadır.• Erken yaşta evlenme,hapiste olan ebeveyn,vefat durumları nedeniyle sıklıkla aile büyükleriyle yaşayan çocuklar sıklıktadır.• Çok fazla göç alan bir bölge olması vee n son yaşanan deprem sonrasında öğrenci sayısı sürekli artmaktadır.	<p>Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimide olması gereken düzeydedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar laboratuvarı ve akıllı tahtalar aktif kullanılmaktadır.• Eba platformu kullanılmaktadır.• Öğrencilerin teknolojiyi kullanma kapasitesi olması gereken düzeydedir.• Bu yıl Robotik Kodlama derside eklenerek öğrencilerin konu hakkında fikir sahibi olması amaçlanmıştır.
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuzun site içinde olması olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aydos tepesine çok yakın konumu nedeniyle havası temiz,• Velilerin çoğunun kendi sebzesini üretmesinden toprağının verimli,• Ormanlık alana yakın,kentleşmeden olabildiğince uzak kalmış,• Deprem nedeniyle göç almakta olan bir okul olduğumuzu söyleyebiliriz.	

2.9.GZFT Analizi

Paydaş analizi sonuçlarına göre iç paydaşlardan anket ve mülakat sonucu toplamış olduğumuz bilgiler doğrultusunda verilerimizi analiz ettik. Bu analiz sonucunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini aşağıdaki tablo doğrultusunda belirledik. GüçlüZayıf Yönleri belirlerken; kurumun başarılı olmasını sağlayacak yönleri ve kurumun başarısına engel teşkil edecek eksiklikleri belirledik. Güçlü ve zayıf yönleri tespit ederken Üst Politika Belgelerini de göz önünde bulundurduk ve bu belgelerin kılavuzluğunda hareket ettik. Güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesinde memnuniyet sonuçlarımızı da değerlendirdik. Anket analizlerimizi yaparken genel memnuniyet oranımız asıl değer olarak kabul ettik.

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının az olması• Site içinde ,donanımlı ve korunaklı bir okul olması• Öğrencilerin oynayabilecekleri geniş alanlara sahip olması• Yerleşke olarak şehrin gürültüsünden uzak bir konumda olması• Kurum içinde hizmetiçi eğitime önem verilmesi• Okulun spor salonunun ve bahçesinin sportif faaliyetlere uygun olması• Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması.• Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması.• Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi• Genç,dinamik ve öğrenmeye istekli öğretmen kadrosunun bulunması• Ulaşım açısından konumunun uygun olması• Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği halinde olması• Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması.• Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının bulunması• Her branştan öğretmen olması• Teknoloji Tasarım Odasının Olması• Öğrencilerin tenefüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması.• Fen laboratuvarının bulunması.• Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik.• Tam gün eğitim yapması• Kurum kültürünün oluşması.• Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi• Özel eğitime muhtaç olan öğrenciler için destek eğitim odaları olması.	<ul style="list-style-type: none">• Gelen öğrencilerin okul başarısının çok altında olması• İdari personel ve rehber öğretmen sayısının yetersiz olması• Öğrenci devamsızlık sorunları• Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması• Ses yalıtımına sahip olmamasından dolayı gürültülü bir yapıda olması• Okulda memur bulunmaması.• Okul velilerinin düşük gelir seviyesine sahip olması• Eğitimi destekleyici veli profiline sahip olmaması• Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı.• Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması• İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim görmesi• Okulun sürekli göç alan bir bölgede olmasından dolayı değişen veli profili	<ul style="list-style-type: none">• Yakınında sağlık kuruluşlarının bulunması.• Güçlü bir internet ağının olması• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile sürekli iş birliği halinde olması• Her gün 10 dakika okuma zamanının olması.• Tüm sınıflarda akıllı tahta bulunması ve etkin bir şekilde kullanılması• Yakınına inşa edilen okulların çok olması• Fiziki alanların geliştirmeye açık olması• Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmiyor olması,kalıcı olması• Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması.• Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin yeterli bilinçte olmaması..• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması• Okulun öğrenci sayısının giderek artması• Sürekli göç alan bir ilçe olması• İlkokul ve ortaokulun aynı binayı kullanıyor olması• İlçemizin deprem bölgesinde bulunması.

Tablo 28. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sınıf mevcutlarının az olması her bir öğrenciye ayrılan zamanı artıracığı için okul başarısında artıracaktır.➤ Okulun korunaklı bir site içinde yer alması güvenlik sorunlarını en aza indirmektedir.➤ Oyun alanlarının,bahçenin,sahanın ve salonun ilkokul ve ortaokul arasında paylaşımı disiplin sorunlarını aza indirmektedir.	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci devamsızlık sorunlarının sıklıkla görüldüğü bu bölgede veli ikna komisyonları kurularak öğrencinin evine düzenli ziyaretler yapılmaktadır.➤ Veli profilinin düşük eğitim seviyesinden oluşması nedeniyle okul Rehberlik birimi veli bilgilendirme/bilinçlendirme seminerlerine sıklıkla yer vermektedir.➤ İlçemizin deprem bölgesinde bulunması nedeniyle sıkça depremle ilgili eğitimlere ve tatbikatlara yer verilmektedir.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">➤ Gelen öğrencilerin düşük başarı seviyesinde olmasından dolayı okulun öğretmenleri gönüllü çalışma grupları oluşturmakta hem dyk saatlerinde,hem boş dersleri olduğunda öğrencilere koçluk etmektedir.➤ Kitaba erişimi olamayan çocuklar için kütüphanemiz aktif olarak kullanılmakta,çocuklara ödünç kitaplar verilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul önünde olan kavgalar,tehditler vb olaylar sıklıkla yaşanmaktadır ve bu doğrultuda okul polisiyle işbirliği halinde hareket edilmektedir.Yılda iki kez toplum destekli polislerin öğrencilerimize eğitim vermesi planlanmaktadır.➤ Sağlık kuruluşlarına yakın bir konumda olduğumuzdan dolayı yaralanma,kaza gibi durumlarda ambulansa erişimimiz kolay olmaktadır.

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Okulumuz için yapılan durum analizi incelendiğinde; Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması gerekmektedir.
- Çalışanların yetersiz kalabildiği durumlar yaşanmaktadır. Bu sebeple çalışanlar için hizmet içi eğitim sayısı artırılmalıdır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine genellikle kadın velilerin katılım oranı fazladır. Genel katılımın fazla olabilmesi için etkinlikler arttırılabilir.
- Velisinin ekonomik düzeyi düşük olan bölgelerdeki okullar için ödenekler devam etmelidir. Veli desteği olmadığı için okullar gelir kaynağı arayışıyla kermeslere yönelmektedir.
- Okul kayıt alanları keskin sınırlarla belirlenmeli ve her yıl değişmemelidir. Okulumuzun öğrenci mevcutları her geçen gün artmaktadır.
- İlkokul ve ortaokulun aynı binada yer alması pek çok sorunuda beraberinde getirmektedir. Mevcudu az olan okulların kayıt alanı geniş tutularak kurumların ayrılışı planlanabilir.
- Her okula güvenlik görevlisi verilmesi en azından sorunlu bölgelerde buluna okullar için devam etmelidir.
- Okullarda kadrolu memurların yer almaması idarecilerin sahada olup problemlere doğrudan müdahale etmesini geciktirmektedir. Okullara kadrolu memurlar atanmalıdır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

KarŐılıklı etkileŐime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaŐlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluŐ nedeni), vizyonu (geleceğe bakıŐı), ilke ve değerleri (iş yapıŐ tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalıŐmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kiŐilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiŐtir.

3.1.MİSYONUMUZ

Dilimizi doğru kullanabilen,bir amacı ve bu doğrultuda azmi olan, topluma faydalı olacak bireylerin temelini atmak.

3.2.VİZYONUMUZ

Eğitimde nitelikli, sanatta üretken, sporda lider bireyler yetiŐtirmek.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

Kurumda alıŐan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileŐtirileceđine ve geliŐtirileceđine inanırız.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve iŐimizi nemseriz.

Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Öğrencilerin, ğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin geliŐmesi için teşvik ederiz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir.

4.2. Hedefler

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Bu bölümde Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Bu anlayışla 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

4.3.1. TEMA 1: Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan Dönemi Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%55	%56	%57	%58	%59	%60	1 yıl	2 yıl
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%5	%4	%3	%2	%1	%1	1 yıl	2 yıl
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%4	%4	%3	%2	%1	%1	1 yıl	2 yıl
Koordinatör birim	Okul İdaresi								
İş birliği yapacak birimler	Sınıf Şube Rehber Öğretmenler, Rehber öğretmenler								
Riskler	Velilerin gerekli bilince sahip olmayıp öğrenciye gereken desteği vermemesi Öğrencide motivasyon düşüklüğü Dershaneye giden öğrencilerin dyk içinde okulda kalamaması								
Stratejiler	S.1Veli Bilgilendirme Seminerleri düzenlenecektir S.2 Rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri tarafından öğrenci başarı durumlarının düzenli takibi sağlanacaktır. S.3Öğrencilere ders çalışmak, test çözmek için mekan ve zaman ayrılacaktır. S.4 Kazanımlar öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerine göre belirlenecektir. S.4 Devamsızlığı önleme çalışmaları için komisyon oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.300 TL								
Tespitler	Kapanan kurs sayısının öğrenci ilgisinin azalması nedeniyle fazla olması Öğrenme kayıplarının fazla olması ve öğrenci motivasyonunun yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Rehberlik Servisi tarafından düzenli veli öğrenci görüşmeleri yapılması Bir üst kurumlara yapılacak geziler								

4.3.2. TEMA 2: Eğitime ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans göstergeleri	Hedef etkisi	Plan Dönemi Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	52	55	60	65	70	75	1 yıl	2 yıl
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	80	82	85	87	89	91	1 yıl	2 yıl
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	70	72	75	77	79	81	1 yıl	2 yıl
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	80	82	85	88	91	95	1 yıl	2 yıl
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	75	77	80	82	85	88	1 yıl	2 yıl
Koordinator birim	Okul İdaresi								
İş birliği yapacak birimler	Zümre Öğretmenler, Rehber öğretmenler ,Veli								
Riskler	Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması Matematik dersine karşı önyargılı olmaları ve bu alanda yeteneği olan öğrenci sayısının az olması Okuma-yazma bilmeyen öğrencilerin ortaokul kademesine kadar gelmesi Kaynaştırma öğrencilerin fazla oluşu Yabancı dil derslerine ilginin az oluşu Fen bilimleri konularının öğrenci için fazlasıyla soyut kalması								
Stratejiler	S.1.Veli bilgilendirme çalışmalarına öncelik verilecektir. S.2.Türkçe zümresiyle kitap okumayı sevdirecek ödüllü yarışmalar planlanacaktır S.3.Fen Bilgisi öğretmenlerince ders anlatımları daha çok uygulamalı deneyler ve görsel zenginleştirmeye işlenecektir. S.4.Matematik dersini sevdirmek adına matematik yarışmaları düzenlenecek,basitten karmaşığa bireysel farklılıklar dikkate alınarak ders işlenmesi sağlanacaktır. S.5.Dil sınıfları 5.sınıftan itibaren açılarak veli bilgilendirmeleri yapılacak,dilin önemi öncelikle velilere anlatılacaktır. S.6.Okul kütüphanesinin sürekli açık olması sağlanacak,öğrencilerin kitaba erişiminde kolaylık sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	4.650 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin yalnızca derse ilgisi olan öğrenciyle ders işlemeye çalışması Öğrenme kayıplarının fazla olup öğrenci motivasyonunun düşük olması Velilerin öğrenciye destek olmaması								
İhtiyaçlar	Fen laboratuvarı için gereçler Öğrencinin yaş düzeyine göre her yıl yenilenecek,okumayı teşvik edecek kitaplar Bilim Merkezlerine geziler Yabancı dil konuşan insanların okula yapacağı ziyaretler Rehberlik çalışmaları								

Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef	H5.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır									
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan Dönemi Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%62	%64	%66	%68	%70	1 yıl	2 yıl	
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%22	%24	%26	%28	%30	%1	1 yıl	2 yıl	
Koordinatör birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapacak birimler	Sınıf Şube Rehber Öğretmenler, Beden eğitimi Zümre öğretmenleri, Branş Zümre öğretmenleri ,Belediyeler,Bilim Sanat Merkezleri									
Riskler	Velilerin yalnızca akademik başarıya odaklanıyor olması Yetenekli öğrenci sayısının az olması Velinin güvenlik kaygısı ve maddi nedenlerle öğrenciyi bu tür etkinliklerden uzak tutması									
Stratejiler	S1.Bilim Sanat Merkezlerine geziler düzenlenerek öğrencilerin bilimle tanışması sağlanacaktır. S2.Müzelere geziler planlanacaktır. S3.Öğrencilerin spora teşvik edilmesi sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin ve öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecek,çabalar ödüllendirilecektir.									
Maliyet Tahmini	5.250TL									
Tespitler	Öğretmenlerin proje hazırlama çalışmaları için zaman ayırmaktan kaçınması Ailelerin akademik başarı odaklı olup sanat spor çalışmalarına gereken ilgiyi göstermemesi									
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Öğretmenleri proje hazırlama ve uygulamaya teşvik edebilmek için başarı belgesi teklifi,ödüllendirme									

4.3.3. TEMA 3: Kurumsal Kapasite

Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan Dönemi Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	4	5	6	7	8	9	1 yıl	2 yıl
Koordinatör birim	Okul İdaresi								
İş birliği yapacak birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler, Okul aile Birliği, Belediye,İşverenler								
Riskler	Velilerin düşük gelir seviyesinden dolayı gerekli desteği sağlayamaması Öğrenci ve velinin okula aidiyet hissetmediği için gelişime katkıda bulunmak istememesi								
Stratejiler	S1.Spor salonu için belediyeye işbirliği yapılacaktır. S2.Kütüphaneye kitap bağışı yapmak için çeşitli derneklerle işbirliği halinde olunacak,kitap bağış kampanyaları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	7.500TL								
Tespitler	Spor okulumuzdaki çocukların çoğunluğunun ilgi alanı Veliler bağış yapma konusunda isteksiz ve maddi kaynakları kısıtlı Yöneticilerin çevre esnafla iletişim halinde olmaması,kaynak toplama konusunda ilgisinin az olması								
İhtiyaçlar	Okul ihtiyaçlarının belirlenerek ilgili yerlere gerekli duyuruların yapılması Sivil toplum kuruluşları ve derneklerle iletişim halinde olunması Okulun çevresinde bulunan kaynakların tespiti ve gerekli iletişimlerin kurulması								

Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan Dönemi Başlangıç değeri		2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%50	6		5	4	3	2	1	1 yıl	2 yıl
PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	Öğrenci	80	100	130	160	200	1 yıl	1 yıl	2 yıl
		Öğretmen	20	25	30	35	40	1 yıl		
PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%30	3		4	5	6	4	8	1 yıl	2 yıl
Koordinatör birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapacak birimler	Tüm Öğretmenler, Okul aile birliği, Yardımcı personel, Rehber öğretmenler, BT öğretmenleri ,Toplum Destekli polis,Sağlık Çalışanları									
Riskler	Velilerin bağımlılıklar ve afetler konusunda bilinçsiz oluşu Öğrencilerin gittikçe artan telefon bağımlılığı Okulumuz bölgesinin afetler konusunda riskli bölge oluşu									
Stratejiler	S1. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir S2. Okula uzman konuşmacıların davet edilerek ilgili konularda farkındalık seminerleri düzenlenmesi sağlanacaktır. S3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenli olarak yapılacaktır. S4.Kaza oranlarını en aza indirmek için tüm okul personelinin iş güvenliği ve ilk yardım seminerlerini almış olması için gerekli hizmetiçi eğitimlere başvuru yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	6.000 TL									
Tespitler	Akran zorbalığı ve bağımlılıklar her kademede yaygın olarak gözlenmektedir Okulumuzun bulunduğu bölge deprem açısından riskli bölgedir.									
İhtiyaçlar	Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Toplum destekli polis biriminin düzenli olarak okula seminer için davet edilmesi									

Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.									
Hedef	H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Plan Dönemi Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı	
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%30	15	17	19	22	24	26	1 yıl	2 yıl	
PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%30	1	2	3	4	5	6	1 yıl	2 yıl	
PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	1 yıl	2 yıl	
PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%20	1	2	3	4	5	6	1 yıl	2 yıl	
Koordinatör birim	Okul İdaresi									
İş birliği yapacak birimler	Zümre Öğretmenler, İdari Personel, Yardımcı Personel, Rehber Öğretmenler									
Riskler	Düzenlenen eğitimlerin fazla teorik kalması Öğretmenlerde isteksizlik olması Yüz yüze eğitimlerin sayısının az olması Üniversitelerle gerekli işbirliğinin sağlanamaması									
Stratejiler	S1.Okula eğitim için davet edilecek konuşmacılar tespit edilecektir. S2.Eğitimlerin ekran başında değilde yüz yüze,etkileşimli olması için üniversitelerle işbirliği sağlanacaktır. S3.Yöneticilere verilecek eğitimlerin konularının ve sayılarının artırılması konusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden destek istenecektir. S4. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında okulumuz yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	5.300 TL									
Tespitler	Öğretmenlerin eğitimlere isteksiz olarak katılıyor olması Yöneticiler için düzenlenen eğitimlerin sayısının az olması Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması									
İhtiyaçlar	Öğretmenler için ihtiyaç analizi düzenlenerek istedikleri ve ilgilendikleri konularda eğitim almalarının sağlanması katılımı artıracaktır. Yöneticilerin liderlik ve yönetimle ilgili eksiklikleri için destek alması gerekmektedir.									

4.5.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini

Maliyet Analizi yapılmıştır. Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için

tahmini **525,127,00 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
Amaç 2	Hedef 1.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
Amaç 5	Hedef 5.1	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
Amaç 3	Hedef 1.1	7.500,00	11.000,00	15.400,00	19.250,00	22.000,00	75.150,00
Amaç 4	Hedef 2.1	6.000,00	9.000,00	12.600,00	15.750,00	18.900,00	62,250,00
Amaç 6	Hedef 1.1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,00	16.695,00	54,987,50
Amaçlar Toplamı		34.000,00	50.750,00	71.050,00	88.811,00	105.474,00	350.085,00
Genel Yönetim Giderleri		17.000,00	25.375,00	35.525,00	44.405,00	52.737,00	175.042,00
Toplam		51.000,00	76.125,00	106.575,00	133.216,00	158.211,00	525.127,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Fethi Gemuhluoğlu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk bir yıllık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak tekrar gözden geçirilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz) Yapılacak İşler

1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler

1. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

2. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: Her yılın sonunda

